

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа-
интернат»
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ТОГБОУ «Красносвободненская
санаторная школа-интернат»
от _____ № _____
директор Н.П.Андреев

Положение о центре постинтернатного сопровождения выпускников в ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра постинтернатного сопровождения выпускников в Тамбовском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красносвободненская санаторная школа-интернат» (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ТОГБОУ «Красновободненская санаторная школа-интернат» (далее - Организация), которое создано в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников (за два года до выпуска) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – воспитанники) и лиц, закончивших пребывание в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, (далее - выпускники), оказания им помощи в реализации своих прав и законных интересов.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается директором школы-интерната.

1.5. Сопровождение выпускника осуществляется на основании его заявления (приложение №1 к настоящему Положению) и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключенном между Организацией и выпускником (приложение №2 к настоящему Положению).

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:
содействие успешной социальной адаптации воспитанников и выпускников;
поддержка выпускников в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи воспитанникам и выпускникам;
разработка и внедрение модельных программ подготовки воспитанников и выпускников к самостоятельной жизни;
организация деятельности учебно-тренировочных квартир для подготовки воспитанников к самостоятельной жизни;
разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников;
содействие обеспечению и защите прав и законных интересов выпускников;
временное проживание выпускников, не имеющих жилья, в социальной гостинице;
привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников и выпускников, координация деятельности указанных организаций по данному направлению.

4. Организация деятельности

4.1. Работа Центра строится на основе текущего и перспективного планирования.

4.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Центра: утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Центра как структурного подразделения; утверждает штатное расписание Центра и обеспечивает комплектование Центра работниками.

4.3. Работу по сопровождению воспитанников и выпускников проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в три года по данному направлению.

4.4. Центр обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

5. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право: запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

привлекать к работе по сопровождению воспитанников и выпускников специалистов соответствующего профиля из других организаций;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.2. Центр обязан:

при осуществлении сопровождения воспитанников и выпускников исходить из их интересов;

соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с воспитанниками и выпускниками.

6. Ответственность.

Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение №1 Положению о о центре постинтернатного сопровождения

Директору ТОГБОУ

«Красносвободненская санаторная школа-интернат»

от _____, _____
(ФИО) (год рождения)

адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

Заявление

Я _____, выпускник (ца)
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(название организации)

прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.

Подпись заявителя _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Принял(а) специалист _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение №2
Положению о
центре постинтернатного
сопровождения

**Договор
о постинтернатном сопровождении**

20__ г.

_____,
(организация)
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора
_____, действующего на
(ФИО)
основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(ФИО выпускника)
проживающий по адресу: _____,
_____.

именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, именуемые
вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Организация осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника посредством своего структурного подразделения - Центра постинтернатного сопровождения (далее – Центр), а Выпускник исполняет рекомендации Центра, направленные на обеспечение стабильности и самореализации в процессе его социализации.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется посредством Центра:

2.1.1. Проводить диагностику проблем Выпускника;

2.1.2. Разрабатывать с использованием данных диагностики индивидуальную карту сопровождения Выпускника, согласовав ее с Выпускником;

2.1.3. Осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника посредством оказания необходимой групповой или индивидуальной консультативной, социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи в решении текущих задач, направленных на повышение уровня его социализации;

2.1.4. Осуществлять постинтернатное сопровождение в помещении Организации либо по месту проживания Выпускника (по согласованию Сторон), а также дистанционно.

2.1.5. Осуществлять межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению.

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Представлять в Центр достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения;

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения;

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной картой сопровождения, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Организация имеет право посредством Центра:

2.3.1. Запрашивать у Выпускника информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору;

2.3.2. Посещать Выпускника в соответствии с индивидуальной картой сопровождения;

2.3.3. Запрашивать и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов опеки и попечительства, организаций, оказывающих социальные услуги, образовательных организаций, организаций здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Выпускнике в целях оказания эффективной помощи;

2.3.4. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Выпускником обязательств по настоящему договору.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Получать от Центра информацию о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной картой сопровождения, сроках и условиях их предоставления;

2.4.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Центром;

2.4.3. Получать от Центра информацию о реализации индивидуальной карты сопровождения;

2.4.4. Вносить предложения по изменению/дополнению индивидуальной карты сопровождения;

2.4.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией обязательств по настоящему договору.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения Выпускником 23 лет.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

3.2.1. По инициативе Выпускника на основании его письменного заявления;

3.2.2. По инициативе Организации в случае:

невыполнения Выпускником обязательств по настоящему договору,

перемены Выпускником места жительства,
призыва Выпускника для прохождения военной службы в рядах РФ,
назначения Выпускнику наказания в виде лишения свободы.

3.3. При досрочном расторжении Договора любая из Сторон
обязана предварительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся
путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в
письменной форме и подписанного Сторонами.

4.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему
договору, разрешаются Сторонами путем переговоров в течение одного
месяца, при этом каждая из Сторон прикладывает усилия, направленные
на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора,
Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация: _____
«Красносвободненская санаторная школа-
интернат»
«__» _____ 20__ г

ТОГБОУ Выпускник:

«__» _____ 20__ г

Директор Андреев Н.П.

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

М.П.