

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа-
интернат»
Протокол от 25.08.2018 № 10

Утверждено
приказом ТОГБОУ
«Красносвободненская
санаторная школа-интернат»
от 24.09.2018 № 578

**Положение
о службе по устройству детей в семью
ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы по устройству детей в семью (далее - Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением Тамбовского областного государственного общеобразовательного учреждения «Красносвободненская санаторная школа-интернат» (далее - Организация) и создается с целью осуществления деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождению замещающих семей.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о Службе утверждается руководителем Организации.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Основными задачами Службы являются:

содействие развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных и комфортных условий проживания и воспитания ребенка в замещающей семье;

профилактика возврата детей из замещающих семей.

2.2 Основными направлениями деятельности Службы являются:

консультирование граждан по вопросам семейного устройства детей;

подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к проживанию в семьях;

осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей на всех этапах функционирования, в том числе в кризисные периоды, с целью снижения риска возврата детей из замещающих семей;

проведение мониторинга развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающих семьях с целью профилактики кризисных ситуаций;

разработка и реализация программы индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (в случае кризиса);

проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, находящегося в Организации либо под опекой (попечительством), в том числе лишенными или ограниченными родительскими правами, в целях возвращения им ребенка;

проведение реабилитации детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления (удочерения);

организация и проведение занятий школы замещающих родителей с целью повышения их психолого-педагогической компетентности, досуговых мероприятий для активизации их творческого потенциала и формирования «сети» взаимоподдержки;

содействие в организации работы Совета замещающих семей;

взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве, поддержки замещающих семей;

участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с обеспечением семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с защитой их прав и интересов;

проведение информационно-просветительской деятельности по формированию среди населения положительного отношения к детям, оставшимся без попечения родителей, замещающим семьям;

содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

3. Организация деятельности

3.1. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирования.

3.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Службы: утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность службы как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.

3.3. Работу по подготовке и сопровождению замещающих семей проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в два года по данному направлению.

3.4. Услуги по сопровождению замещающей семьи предоставляются на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5 Служба обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

4. Права и обязанности

4.1. Служба имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;

привлекать к работе по сопровождению замещающих семей специалистов соответствующего профиля из других организаций;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Служба обязана:

при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;

информировать замещающие семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми и замещающими родителями.

Приложение
к Положению

Руководителю _____

_____ (наименование организации)

от _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

адрес проживания: _____

_____ Контактный тел. _____

Заявление
о сопровождении замещающей семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу оказать мне услугу по сопровождению замещающей семьи.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на совместную работу со специалистами _____

_____ (наименование организации)

в форме бесед, консультаций, участия в занятиях школы замещающих родителей, в досуговых мероприятиях, кризисного консультирования (в случае необходимости).

Подпись заявителя

_____ (_____)

« ____ » _____ 201__ г

Принял(а) специалист _____ (_____)

« ____ » _____ 201__ г